

## TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati saranno trattati secondo le indicazioni presenti nel documento scaricabile da questo link:

<https://www.sicuringegneria.com/privacy-e-cookie-policy/>

### Titolare del Trattamento:

Sicuringegneria STP s.n.c.

Sede in Montale

Via Bure Vecchia Nord 155 Pistoia, 15

mail: [privacy@sicuringegneria.com](mailto:privacy@sicuringegneria.com)

## PREVENZIONE DEI DISSERVIZI

Eventuali disservizi o mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità sono comunicabili al direttore **Dott. Ing. Lorenzo Fé** all'indirizzo [fe.lorenzo@sicuringegneria.com](mailto:fe.lorenzo@sicuringegneria.com) oppure attraverso il numero **0573 95.99.18**.

Ogni proposta di suggerimento volta al miglioramento dell'erogazione dei servizi può essere comunicata attraverso l'indirizzo mail [info@sicuringegneria.com](mailto:info@sicuringegneria.com)



**Sicuringegneria S.T.P snc**  
degli ingegneri Oropallo Nicoletta e Fè Lorenzo

### Sede operativa:

Pallavicini Center | Via Bure Vecchia 115 Scala A | Pistoia (PT)

### Sede Legale:

Via Parini, 15 int.1 | Montale (PT)

Tel: 0573 95.99.18 | Fax: 0573 55.75.33

Mobile: 320 976.47.67

P.Iva e C.F.: 01868120476

[sicuringegneria@pec.it](mailto:sicuringegneria@pec.it) | [info@sicuringegneria.com](mailto:info@sicuringegneria.com)

## EROGAZIONE DEL SERVIZIO

### ORARIO DI APERTURA

9.00-13.00 | 14.00-19.00

### ORARI RICEVIMENTO

9.00-13.00 | 14.00-18.00

dal Lunedì al Venerdì di ogni settimana

Referente Valentina Amodeo



**CARTA  
QUALITÀ**  
**AGENZIA FORMATIVA**

Rev. 1 del 12/06/2020



Denominazione Organismo / Istituzione  
**SICURINGEGNERIA STP SNC**  
DEGLI ING. RI OROPALLO NICOLETTA FÈ LORENZO  
Estremi atto rilascio accreditamento  
Codice accreditamento **OF0348**

### Accreditamento per attività riconosciuta e finanziata

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che la "Società Sicuringegneria STP snc agenzia formativa" assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di **assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione** per la Qualità.

## ORGANIGRAMMA

DIREZIONE: Dott. Ing. Lorenzo Fè  
[fe.lorenzo@sicuringegneria.com](mailto:fe.lorenzo@sicuringegneria.com)

AMMINISTRAZIONE: Ilaria Tonarelli  
[amministrazione@sicuringegneria.com](mailto:amministrazione@sicuringegneria.com)

COORDINAMENTO DIDATTICO: Nicoletta Oropallo  
[oropallo.nicoletta@sicuringegneria.com](mailto:oropallo.nicoletta@sicuringegneria.com)

SEGRETERIA: Valentina Amodeo  
[formazione@sicuringegneria.com](mailto:formazione@sicuringegneria.com)



## POLITICA DELLE QUALITÀ

La Direzione adotta, un Sistema di Gestione per la Qualità, in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata da DNV-GL con certificato n° 282382-2019-AQ-ITA-ACCREDIA idoneo al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- modificare l'individuazione, lo sviluppo e la gestione delle attività verso una maggiore corrispondenza alla domanda formativa; individuare nuove procedure o fasi operative in modo da ottimizzare il percorso formativo alle esigenze del Cliente;
- soddisfare le esigenze formative dei clienti;
- erogare formazione finalizzata al mondo delle imprese e non solo;
- svolgere una formazione in particolare nel mondo della sicurezza del lavoro specifica, mirata e con docenti altamente qualificati;
- promuovere la imprenditorialità attraverso percorsi formativi specifici.

La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica sia attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti strumenti:

- il controllo sistematico delle esigenze e della soddisfazione del Cliente;
- la sorveglianza continua del sistema mediante Verifiche Ispettive Interne condotte da personale adeguatamente addestrato.



## CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE

### AULE FORMATIVE

1 aula formativa con 20 banchi e sedie, fruibile negli orari di apertura degli uffici

### ACCESSIBILITÀ AI LOCALI

Tutti i locali sono accessibili da qualsiasi portatore di handicap.

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE AI CORSI

L'iscrizione ai corsi può avvenire attraverso il sito internet o direttamente presso la segreteria

### MODALITÀ DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO

I pagamenti possono essere effettuati con bonifico, contanti, Satispay. Rimborsi in caso di disdetta da parte del cliente entro 5 giorni prima dell'avvio dell'attività formativa.

### MODALITÀ, TEMPISITICHE E VALIDITÀ DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI

Sono rilasciati gli attestati di partecipazione entro 15 giorni dalla terminazione del corso a mezzo mail.

### SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO

Ogni corso prevede un tutoraggio specifico che può essere anche il docente stesso.